



COMPÉTENCES ET COMMUNICATION

APPRENTISSAGE DES SAVOIRS DE BASE

DATE DE CRÉATION :

08/12/2024 - HA



QUI

Public : demandeurs d'emploi, publics au RSA, salariés en chantier d'Insertion

Prérequis : aucun

Formation accessible
aux personnes en situation de handicap



COMMENT

Durée : ½ journée/semaine pendant 4 mois (52h)

Dates : fonction d'un planning défini

Horaires : en demi-journée

Nombre de stagiaires : 5

Coût horaire/stagiaire
(Non assujetti à la TVA) : 23€
(soit 1196€/stagiaire)



OÙ

Salon-de-Provence,
Berre-l'Étang

> OBJECTIFS

- **Maintenir, réactualiser et développer les acquis en français pour mieux maîtriser l'expression orale, la lecture et l'écriture**
- **Revoir et/ou acquérir les règles de grammaire, conjugaison et orthographe**
- **Acquérir une autonomie dans l'utilisation écrite de la langue (syntaxe...)**
- **Solliciter et renforcer les capacités individuelles et être plus à l'aise dans le quotidien professionnel**

> CONTENUS

Renforcement des compétences grammaticales et orthographiques :

- S'approprier la conjugaison (concordance des temps, règles d'accord avec les auxiliaires...)
- S'approprier le langage grammatical (nom, adjectif, adverbe, négation...) et l'orthographe
- Enrichir son vocabulaire
- Acquérir les règles de la ponctuation

Maîtrise de la lecture et de l'écriture :

- Améliorer la lecture et la rédaction d'écrits simples
- Rédiger un écrit simple et compréhensible
- Consolider les connaissances sur la ponctuation pour améliorer la clarté et la structure des phrases et des paragraphes.





FORMATEUR

Expériences et compétences

directement en lien avec
les contenus de formation



CONTACTS

of-pais@asso-gdid.fr

Communication orale :

- Parler et se faire comprendre
- Repérer les informations pertinentes dans une consigne orale
- Transmettre des informations à l'oral

Mobilisation du numérique pour la Recherche d'Emploi :

- Lire et comprendre une offre d'emploi
- Développer son vocabulaire professionnel

> MOYENS & MÉTHODES

La formation est organisée en modules afin d'accroître l'autonomie des stagiaires et de faciliter leur employabilité, les apprentissages sont ciblés et axés sur la recherche d'emploi

- **Moyens mis en œuvre** : vidéoprojecteur, ordinateurs, salle organisée avec tables en U, tableau blanc...
- **Techniques d'animation des apprentissages** : méthode active et participative, l'apprenant est au cœur de la formation, il participe activement à son processus d'apprentissage (mise en pratique)

> ÉVALUATION

Appréciation des acquisitions et de l'amélioration des compétences en formation :

- Les formateurs évaluent les stagiaires de manière implicite et explicite (question-réponse, quizz, questionnaires avant, pendant et après la formation)
- Un questionnaire d'évaluation sera remis aux stagiaires sur le déroulement de l'action et sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle)
- Une attestation individuelle de formation est délivrée à chaque stagiaire

